



# COMUNE DI TEULADA

(Provincia Sud Sardegna)

Prot. 2818

Teulada 02.03.2023

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 2019-2021) DI CUI UNO RISERVATO A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE NR. 68/1999.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/DEMOGRAFICI

- Visto il decreto sindacale n. 2/2019 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Settore affari generali/Demografici;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 17.02.2023 del Comune di Teulada, di approvazione del PIAO 2023-2025 al cui interno è contenuta la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e piano assunzioni per l'anno 2023, mediante la quale è stata prevista l'assunzione di due istruttori, amministrativi Categoria Giuridica C profilo economico C1 da assegnare al settore 3 Servizi alla persona, culturali e turismo;
- VISTA la propria nota n. 2684 del 28.02.2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale del Lavoro e all'ASPAL ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di 2 posti di Istruttore amministrativo Categoria C di cui uno riservato a favore dei soggetti di cui alla legge 68/1999;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Vista la legge n. 68 del 12.03.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- Vista la legge 23 agosto 1988 n. 370;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione di personale;
- Visto il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge n. 79 del 29.06.2022;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Dato atto che nel Comune di Teulada risulta scoperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie disabili, di cui alla legge 23.03.1999 nr. 68;

In esecuzione della propria determinazione n° 151 del 01.03.2023, di indizione della presente procedura;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI", Categoria Giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore 3 Servizi alla persona, culturali e turismo, di cui uno riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della 68/1999.

Qualora tra gli idonei non vi sia nessun appartenente alle liste di cui all'art. 1 della legge 68/1999 si procederà all'assunzione di una sola unità di personale.

L'espletamento della procedura concorsuale è subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, avendo l'Amministrazione Comunale utilizzato la facoltà di escludere tale procedura nella deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale sopra citata, come consentito dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 sino al 31.12.2024;

Le prove del concorso saranno svolte in presenza, con modalità che saranno rese note tramite la piattaforma Asmelab e sul sito internet del Comune, in apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi pubblici.

### Art. 2 – Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per la categoria C, posizione economica C1 (area degli Istruttori CCNL 2019-2021).

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

- età non inferiore anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

- godimento dei diritti politici;

- essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);

- Titolo di studio:

- diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II 116 - 00186 Roma, e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione;

- Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire.;

- conoscenza della lingua inglese;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

L'iscrizione alle liste di cui all'art. 1 della legge 68/1999 deve essere dichiarata nella domanda di ammissione, qualora nessuno degli idonei risultati iscritto alle suddette liste, si procederà all'assunzione di una sola unità lavorativa.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – parte 1<sup>a</sup> Concorsi ed esami – termine ridotto ai sensi degli artt. 247,248 e 249 del D.L. 34/2020) sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei quindici giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

#### **Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda da presentare utilizzando il modello predisposto dall'Ente e messo a disposizione dei candidati.**

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- a) essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- b) impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- c) aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- d) essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- e) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai fini dell'ammissione al concorso:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (\_\_\_\_\_);
5. di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
6. di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);

7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
    1. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
    2. di godere dei diritti civili e politici;
    3. di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi:
- 
4. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva e di allegare apposita certificazione;
  5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
  6. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
  7. di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  8. di non essere stato/a, destituito/a, decaduto/a o licenziato/a, da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  9. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
  10. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, e del voto conseguito;
  11. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
  12. al fine di potere fruire della riserva di cui alla legge 68/1999, certificazione di iscrizione alle liste di cui all'art. 1 della legge 68/1999 con indicazione della percentuale di invalidità e categoria di appartenenza;
  13. di conoscere la lingua inglese;
  14. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  15. gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, la mancata dichiarazione dei titoli in sede di domanda corrisponde alla rinuncia ad avvalersene*);
  16. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando di Concorso;
  17. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
  18. di essere a conoscenza che la copertura dei posti messi a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
  19. di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), ed eventualmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Teulada <http://www.comune.teulada.ca.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";
  20. di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Teulada al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
  21. Di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o

per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda sul portale Asmelab entro il termine di scadenza del bando di concorso.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, nel termine stabilito per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:

1. la domanda **redatta sul modello allegato predisposto dall'ente** e l'informativa sulla privacy;
2. "curriculum professionale" munito di data, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile **la presentazione del curriculum ha soli fini conoscitivi da parte dell'amministrazione e non sarà valutato ai fini della attribuzione di eventuali punteggi;**
3. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Teulada, sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: tassa di concorso, (<https://teulada.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneo-PAAnonimo>);
4. certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, comprovante per i portatori di handicap, l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92.
5. eventuale certificazione attestante l'appartenenza alle categorie di cui alla legge 68/1999 e il grado di invalidità;
6. eventuale certificazione attestante DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento (punto 21 delle dichiarazioni);
7. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Il Comune di Teulada non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 – Esame delle domande – ammissione/esclusione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Affari Generali/Demografici provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Settore affari generali/demografici, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. indicato nella piattaforma, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla piattaforma Asmelab, sul sito istituzionale del Comune di Teulada: [www.comune.Teulada.ca.it](http://www.comune.Teulada.ca.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- mancata allegazione dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso;

#### **Art. 7 – Preselezione**

- Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8, oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).
- Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 50 (**cinquanta**). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al cinquantesimo posto.

**I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

- Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e regolare presentazione della domanda e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

#### **Art. 8 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la conoscenza delle materie di esame, la maturità, la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

Materie d'esame

Elementi di Diritto Pubblico con approfondimento particolare di:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- Legislazione in materia di prevenzione della corruzione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e privacy;
- Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Codice degli appalti;
- Nozioni di contabilità applicata agli enti locali;
- Lingua inglese;
- Nozioni di informatica;

#### **PROVA SCRITTA:**

- 1) Prima Prova: svolgimento di un tema o domande aperte a risposta breve;
- 2) Seconda Prova; elaborato a contenuto pratico, in cui i candidati potranno essere chiamati a predisporre soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;

#### **PROVA ORALE:**

Nella prova orale, finalizzata alla valutazione della capacità di comunicazione e delle competenze specifiche relative al profilo in concorso, in considerazione dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, (Windows: Word e Excel).

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame;

- Domande afferenti alle materie d'esame anche con riferimento a casi pratici, tendenti a valutare la preparazione, la maturità e le attitudini dei candidati;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento teorico - pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **Art. 9 – Diario delle prove**

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note oltre che nella piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Teulada [www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it), in Amministrazione Trasparente, nella Sezione "*Bandi di concorso*", osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta;
- 20 giorni per la prova orale.

#### **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 10 – Commissione concorso**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Teulada.

La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di lingua straniera, informatica;

#### **Art. 11 – Valutazione delle prove d'esame.**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da

porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 18/30.

#### **Art. 12 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando alla media dei voti conseguiti nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali/Demografici e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sull' *home page* del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata, solo nel caso in cui in graduatoria sia presente un candidato appartenente alle liste di cui alla legge 68/1999 si procederà all'assunzione di una ulteriore unità di personale, qualora il soggetto appartenente alle liste ex art 1 Legge 68/1999 dovesse rinunciare, potrà essere sostituito solo da altri soggetti appartenenti alle medesime liste, presente in graduatoria.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge o diverse interpretazioni delle leggi vigenti, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Teulada.

#### **Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Teulada.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **Art. 15 – Norma finale di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.



Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Teulada, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Teulada 070 9270029.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Teulada ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di Concorso*", e sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Teulada, 02.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG./DEMOGRAFICI  
(Dott. Maurizio Pisano)